

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

被保険者（申請者）記入用

◎ 訂正箇所は二重線で抹消し、正しい内容と訂正者の氏名（フルネーム）をご記入ください。

（第 〇 回目）

被保険者（申請者）情報	記号	番号	事業所の名称	記号番号が分からない場合はマイナンバーを記入してください		
	被保険者等 記号・番号 (左づめ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	氏名	(フリガナ)		生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	年 月 日
					<input type="checkbox"/> 平成	<input type="text"/>
				<input type="checkbox"/> 令和	<input type="text"/>	
住所	(〒 ー)		都 道 府 県			
電話番号 (日中の連絡先)	TEL ()					
<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ委任します。(委任する場合は <input checked="" type="checkbox"/>)						

振込先指定口座	□ マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。(利用する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 利用しない場合は下記の欄を記入。) 注) 口座情報の反映には登録から数日を要します。また、受取代理人を指定する場合は、区分2. に○をつけ受取代理人の欄に記入してください。				
	金融機関 名称	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他 ()	本店 支店 出張所 本所 支所		
	預金種別	普通	口座番号 (左づめ)	<input type="text"/>	
口座名義 (カタカナ)	▼上記申請者と同名義の口座を記入してください。姓と名の間は1マス空けてご記入ください。 濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。			口座名義の区分	1. 申請者 2. 代理人
	<input type="text"/>				

※2 受取代理人の欄	被保険者 (申請者)	令和 年 月 日 本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。	
	代理人 (口座名義人)	氏名 (〒 ー) TEL () 住所 (フリガナ) 氏名	委任者と 代理人との 関係

※「2」の場合は必ずご記入ください。

受取代理人を指定する場合は、公金受取口座を利用することはできません。

「申請者記入用」は2ページ
に続きます。>>>

社会保険労務士の 提出代行者名記載欄	
-----------------------	--

(R6.12)

受付日付印

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

被保険者（申請者）記入用

申請内容	1 傷病名	1) _____ 2) _____ 3) _____	2 発病 または 負傷 年月日	令和 年 月 日 令和 年 月 日 令和 年 月 日
	3 該当の傷病は病気(疾病)ですか、ケガ(負傷)ですか。	<input type="checkbox"/> 1. 病気 (発病時の状況) <input type="checkbox"/> 2. ケガ → 負傷原因届を併せてご提出ください		
	4 療養のため休んだ期間(申請期間)	(令和) 年 月 日 から 日数 _____ _____ まで 日間		
5 あなたの仕事の内容(具体的に) (退職後の申請の場合は退職前の仕事の内容)				

確認事項	1 上記の療養のため休んだ期間(申請期間)に報酬を受けましたか。または今後受けられますか。	<input type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ		
	1 - ① 「はい」と答えた場合、その報酬の額と、その報酬支払の基礎となった(なる)期間をご記入ください。	令和 年 月 日 から 報酬額 令和 年 月 日 まで	円	
	2 「障害厚生年金」または「障害手当金」を受給していますか。受給している場合、どちらを受給していますか。	<input type="checkbox"/> 1. はい → <input type="checkbox"/> 1. 障害厚生年金 <input type="checkbox"/> 2. 請求中 → <input type="checkbox"/> 2. 障害手当金 <input type="checkbox"/> 3. いいえ		
	2 - ① 「はい」または「請求中」と答えた場合、受給の要因となった(なる)傷病名及び基礎年金番号をご記入ください。	傷病名	基礎年金番号	年金コード
	「請求中」と答えた場合は、傷病名・基礎年金番号をご記入ください。	支給開始年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	年金額 円
3 (健康保険の資格を喪失した方はご記入ください。) 老齢または退職を事由とする公的年金を受給していますか。受給している場合、その名称ご記入ください。	<input type="checkbox"/> 1. はい → 名称 <input type="checkbox"/> 2. 請求中 <input type="checkbox"/> 3. いいえ			
3 - ① 「はい」または「請求中」と答えた場合、基礎年金番号等をご記入ください。	基礎年金番号	年金コード		
「請求中」と答えた場合は、傷病名・基礎年金番号をご記入ください。	支給開始年月日	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	年金額 円	
4 今回の申請は労災保険から休業補償給付を受けている期間のものですか	<input type="checkbox"/> 1. はい 3. いいえ <input type="checkbox"/> 2. 労災請求中			
4 - ① 「はい」または「労災請求中」と答えた場合、支給元(請求先)の労働基準監督署をご記入ください。	労働基準監督署			
5 介護保険サービスを受けたとき	保険者番号	被保険者番号	保険者名称	

「事業主記入用」は3ページに続きます。>>>

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

事業主記入用

【添付書類】 ① 賃金台帳のコピー ② 出勤簿(タイムカード)のコピー

※労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の賃金台帳と出勤簿
初回申請時はその期間前1ヶ月分の賃金台帳と出勤簿を追加して添付してください

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

事業主が証明するところ	被保険者氏名																																				
	勤務状況 【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は公】で、【欠勤は/】でそれぞれ表示してください。													出勤	有給																						
	令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日
	令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日
	令和	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	日	日
	上記の期間に対して、賃金を支給しました(します)か?		<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		給与の種類		<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 時間給		<input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給		賃金計算		締日				日																				
							<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 時間給		<input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給				支払日		<input type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月		日																				
							<input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> その他																														
	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																																				
	支給した(する)賃金内訳	期間	単価	月日 ~ 月日	月日 ~ 月日	月日 ~ 月日	賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。																														
区分			支給額	支給額	支給額																																
基本給																																					
通勤手当																																					
住居手当																																					
扶養手当																																					
手当																																					
現物給与																																					
計																																					
上記のとおり相違ないことを証明する。													令和	年	月	日	担当者氏名																				
事業所所在地																																					
事業所名称																																					
事業主氏名													電話		()																						

記入例

◎ 訂正箇所は二重線で抹消し、正しい内容と訂正者の氏名(フルネーム)をご記入ください。

事業主が証明するところ	被保険者氏名 健保 花子																																						
	勤務状況 【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は公】で、【欠勤は/】でそれぞれ表示してください。													出勤	有給																								
	平成	26	年	4	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	4	1
	平成	26	年	5	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計	3	0
	平成	年	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計				
	上記の期間に対して、賃金を支給しました(します)か?		<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		給与の種類		<input checked="" type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 時間給		<input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給		賃金計算		締日		15		日																						
							<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 時間給		<input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給				支払日		<input checked="" type="checkbox"/> 当月 <input type="checkbox"/> 翌月		25																						
							<input type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> その他																																
	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																																						
	支給した(する)賃金内訳	期間	単価	4月16日 ~ 5月15日	月日 ~ 月日	月日 ~ 月日	賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。																																
区分			支給額	支給額	支給額																																		
基本給		300,000	135,000			基本給欠勤控除あり 300,000円÷20日×11日 =165,000円																																	
通勤手当		120,000				通勤手当欠勤控除なし 12/25 6か月定期券代 (1月~6月分)として 120,000円支給																																	
住居手当		20,000	20,000			住居手当欠勤控除なし																																	
扶養手当																																							
手当																																							
現物給与																																							
計	440,000	155,000																																					
上記のとおり相違ないことを証明します。													平成	26	年	5	月	21	担当者氏名	〇〇	〇〇																		
事業所所在地													東京都千代田区△△ 1-1																										
事業所名称													〇〇株式会社																										
事業主氏名													健保 三郎		電話		03 () () () () () ()																						

【被保険者の方へ】

① お勤め先の事業所に証明を受けてください。資格喪失日以降の期間に関する申請については、空欄でご提出ください。

【事業主の方へ】

② 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間(賃金計算の締日の翌日から締日の期間)の勤務状況について、出勤した場合は○で、有給の場合は△で、公休日の場合は公で、欠勤の場合は/で表示してください。

③ 給与の種類について、該当する給与の種類を選んでください。

④ 賃金計算の締日および賃金の支払日をご記入ください。

⑤ 労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間における賃金支給状況についてご記入ください。また、賃金支給状況がわかるよう、賃金計算方法や欠勤控除計算方法等をご記入ください。

「療養担当者記入用」は4ページに続きます。>>>

健康保険 傷病手当金 支給申請書

1 2 3 4

療養担当者記入用

療養担当者が意見を記入するところ	患者氏名		
	傷病名	(1)	療養の給付開始年月日 (初診日)
		(2)	(1) 令和 年 月 日
		(3)	(2) 令和 年 月 日 (3) 令和 年 月 日
	発病または負傷の年月日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 発病 <input type="checkbox"/> 負傷
	労務不能と認められた期間	令和 年 月 日から	発病または負傷の原因
		令和 年 月 日まで 日間	
	うち入院期間	令和 年 月 日から	療養費用の別
		令和 年 月 日まで 日間 入院	
	診療実日数	診療日を	<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 公費 () <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> その他
○で囲んで		<input type="checkbox"/> 治癒 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 転帰 <input type="checkbox"/> 繰越 <input type="checkbox"/> 転医	
ください。		月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
上記の期間中における「主たる症状及び経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく)		手術年月日 令和 年 月 日	
		退院年月日 令和 年 月 日	
症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見			
人工透析を実施または人工臓器を装着したとき	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	人工臓器等の種類 <input type="checkbox"/> 人工肛門 <input type="checkbox"/> 人工関節 <input type="checkbox"/> 人工骨頭 <input type="checkbox"/> 心臓ペースメーカー <input type="checkbox"/> 人工透析 <input type="checkbox"/> その他 ()	
上記のとおり相違ありません。			
医療機関の所在地			
医療機関の名称			
医師の氏名			
電話 ()			

◎ 訂正箇所は二重線で抹消し、正しい内容と訂正者の氏名(フルネーム)をご記入ください。

記入例

療養担当者が意見を記入するところ	1 患者氏名	健保 花子	
	2 傷病名	(1) 鎖骨骨折	3 療養の給付開始年月日 (初診日)
		(2)	(1) 平成 26 年 4 月 22 日
		(3)	(2) 平成 年 月 日 (3) 平成 年 月 日
	発病または負傷の年月日	平成 26 年 4 月 22 日	<input checked="" type="checkbox"/> 発病 <input checked="" type="checkbox"/> 負傷
	4 労務不能と認められた期間	平成 26 年 4 月 22 日から	発病または負傷の原因
		平成 26 年 5 月 12 日まで 21 日間	
	うち入院期間	平成 年 月 日から	療養費用の別
		平成 年 月 日まで 日間 入院	
	5 診療実日数	診療日を	<input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 公費 () <input type="checkbox"/> 自費 <input type="checkbox"/> その他
○で囲んで		<input checked="" type="checkbox"/> 治癒 <input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 転帰 <input type="checkbox"/> 繰越 <input type="checkbox"/> 転医	
ください。		4 月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 5 月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
上記の期間中における「主たる症状および経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく)		手術年月日 平成 年 月 日	
		退院年月日 平成 年 月 日	
症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見			
骨折した部位が固定するまで安静が必要で、固定後リハビリが必要であったため、労務不能と判断した。			
人工透析を実施または人工臓器を装着したとき	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	人工臓器等の種類 <input type="checkbox"/> 人工肛門 <input type="checkbox"/> 人工関節 <input type="checkbox"/> 人工骨頭 <input type="checkbox"/> 心臓ペースメーカー <input type="checkbox"/> 人工透析 <input type="checkbox"/> その他 ()	
上記のとおり相違ありません。			
医療機関の所在地 東京都品川区△△ 1-1			
医療機関の名称 ○○総合病院			
医師の氏名 健保 五郎 電話 03 (△△△△)△△△△			

【被保険者の方へ】

1 療養担当者(医師等)の意見を受けてください。

【療養担当者の方へ】

2 複数の傷病名がある場合、(1)から主たる病名を順次ご記入ください。

3 左の傷病名について、その傷病の初診の日をご記入ください。

4 治療期間でなく、療養のため就労できなかったと認められる期間とその日数をご記入ください。また、証明日以前の期間をご記入ください。

5 症状および経過、労務不能と認められた医学的な所見を詳しくご記入ください。